



# CORSO B.L.S. Pronto Soccorso Aziendale



## Corso di Formazione ed Aggiornamento per Addetti al Servizio di Pronto Soccorso Aziendale

*edizione 2011*

*Art. 34, 36, 37 D.Lgs. 81/2008 (ex Art. 22 D.Lgs. 626/97 Modificato con D.Lgs. 388/03)*

Codice S.F.S. **1° SIC. PRONTO SOCCORSO CARRARA 2011**  
Partenariato: **SFS di Massa-Carrara - Assoservizi Industria Srl**

### Responsabile del Corso

Dir. Vincenzo Gragnoli  
S.F.S. di Massa Carrara

### Coordinatore e Tutor didattico

Ing. Antonio Giorgini  
S.F.S. di Massa Carrara

- Partecipanti** n.20 (numero minimo per attivare il corso)
- Sede** Carrara (via Groppini, 7 – traversa di via Roma – dietro la sede della Cassa di Risparmio di Firenze) o Carrara (viale XX Settembre, 118) presso sede della Assoservizi Industria S.r.l. (DIPENDE DAL NR. ISCRITTI)
- Periodo** Aprile 2011
- Lezioni** n.4 di 4 ore ciascuna per complessive 16 ore di cui 1 ora di Test Finale.
- Cadenza** 2 volte a settimana
- Orario** ore 14.30-18.30 ; *coffee break* 15' (ca)
- Quota** Euro **130,00 + IVA** a persona (euro 156,00 totali)  
Euro **150,00 + IVA** a persona (euro 180,00 totali) per le aziende non iscritte alla Cassa Edile di Massa Carrara ed alla Associazione Industriali  
Aggiornamento triennale (**6 ore solo pratica**) Euro **60,00 + IVA** a persona (euro 72,00 totali)

### Avvertenze

La partecipazione al Corso è subordinata alla trasmissione della scheda di iscrizione, compilata in tutte le sue parti (**esenti solo coloro che lo avessero già fatto**), alla S.F.S. di Massa Carrara via Pelliccia 5/b 54033 Carrara, e al pagamento della quota di iscrizione tramite assegno circolare non trasferibile intestato o bonifico bancario (vedi scheda di iscrizione) alla S.F.S. di Massa Carrara, causale «Iscrizione Corso Pronto Soccorso. D.lgs 81/2008», **entro il 08 Aprile 2011**

Dati per bonifico: intestato alla S.F.S. di Massa Carrara,  
**presso C.R.Carrara, Carrara,**  
**IBAN IT43N 06110 24500 00002 1122390, c/c 000021122390,**

**Le iscrizioni saranno accettate fino al raggiungimento della 30<sup>a</sup> iscrizione**



# CORSO B.L.S. Pronto Soccorso Aziendale



## ADDETTO PRONTO SOCCORSO

*Definizione (art. 18 comma b del D.Lgs 81/08):*

Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3 e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:

b) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza

### **FORMAZIONE: Obblighi di carattere normativo e contrattuale**

#### ▪ **Chi deve fare il corso**

Gli addetti al pronto soccorso, designati ai sensi dell'articolo 43 comma 1, lettera b, del decreto legislativo n° 81/2008, sono formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso (Decreto n°388 del 15 luglio 2003, art 3 comma 1 Gazzetta Ufficiale del 03/02/2004).

I contenuti minimi dei corsi di formazione, ai sensi del DM 388/2003 variano in relazione al fattore di rischio ed alle dimensioni delle aziende.

#### ▪ **Come sono Classificate le Aziende rispetto alla tipologia del rischio**

Il Decreto del 15 luglio 2003 n° 388, all'art. 1 classifica le aziende:

1 Le aziende ovvero le unità produttive sono classificate, tenuto conto della tipologia di attività svolta, del numero dei lavoratori occupati e dei fattori di rischio, in tre gruppi.

#### **Gruppo A:**

- I. Aziende o unità produttive con attività industriali, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica, di cui all'articolo 2, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334, centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari di cui agli articoli sette, 28 e 33 del decreto legislativo 17 Febbraio 1995, n. 230, aziende estrattive ed altre attività minerarie definite dal decreto legislativo 25 novembre 1996, n. 624, lavori in sottoterraneo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 Febbraio 1956, n. 320, aziende per la fabbricazione di esplosivi, polveri e munizioni;
- II. Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a quattro, quali desumibili dalle statistiche nazionali INAIL relative al triennio precedente ed aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno. Le predette statistiche nazionali INAIL sono pubblicate nella Gazzetta Ufficiale;
- III. Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura.

**Gruppo B:** aziende o unità produttive con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A.

**Gruppo C:** aziende o unità produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A.

2 Il datore di lavoro, sentito il medico competente, ove previsto, identifica la categoria di appartenenza della propria azienda od unità produttiva e, solo nel caso appartenga al gruppo A, la comunica all'Azienda Unità Sanitaria Locale competente sul territorio in cui si svolge l'attività lavorativa, per la predisposizione degli interventi di emergenza del caso. Se l'azienda o unità produttiva svolge attività lavorative comprese in gruppi diversi, il Datore di Lavoro deve riferirsi all'attività con indice più elevato.

In attesa della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'indice infortunistico, l'INAIL ha pubblicato sul proprio sito internet le suddette statistiche. Queste evidenziano che l'indice del settore delle costruzioni è superiore a quattro. Pertanto le aziende del settore delle costruzioni rientrano nei seguenti gruppi:

- **Gruppo A - se hanno più di cinque lavoratori (16 ore)**
- **Gruppo B - se hanno da tre a cinque lavoratori (12 ore)**
- **Gruppo C - se hanno meno di tre lavoratori (12 ore)**

**S.F.S. Scuola per la Formazione e Sicurezza in Edilizia della Provincia di Massa Carrara**

Via Pelliccia, 5/b - 54033 Carrara (MS) Tel. (+39) 0585 71673 - 0585 71950 - Fax. (+39) 0585 70839  
P.IVA C.F. 01099630459 - E-mail: [info@scuolaedile.com](mailto:info@scuolaedile.com) - Web: [www.scuolaedile.com](http://www.scuolaedile.com)



# CORSO B.L.S. Pronto Soccorso Aziendale



## ▪ Chi è responsabile della formazione del lavoratore

Il Datore di Lavoro assicura che ciascun lavoratore addetto al pronto soccorso riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia.

## ▪ Quando deve essere erogata la formazione al lavoratore

La formazione del lavoratore deve avvenire in occasione della nomina di:

- o addetto al pronto soccorso;

La formazione dei lavoratori deve avvenire in orario di lavoro e non deve comportare oneri per i lavoratori.

La formazione degli addetti deve essere ripetuta con cadenza triennale almeno per ciò che attiene alla parte pratica. Il DM 388/2003, fa salvi tutti i corsi di formazione che pur non rispondendo ai requisiti del decreto, siano stati ultimati entro il 3 agosto 2004 (data di entrata in vigore)

## ▪ Con chi deve collaborare l'azienda per l'erogazione della formazione

La formazione deve avvenire in collaborazione con l'Organismo Paritetico (art.37, comma 12, D.Lgs 81/08)

## VALUTAZIONE ed ATTESTATO

Al termine di questo corso, i partecipanti devono conseguire l'idoneità attraverso test di accertamento delle conoscenze acquisite.

Al termine del corso, viene rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno 90% del monte ore).

## Programma del corso:

| GIORNO                         | ORE GIORNO    | INSEGNANTE  | ORE MATERIA | MATERIE  |
|--------------------------------|---------------|---|-------------|--|
| Lunedì<br>11 Aprile<br>2011    | 14:30 – 18:30 | Formatore<br>A.N.P.As<br>regionale nel<br>sanitario | 4 ore       | Allertare il sistema di soccorso<br>Riconoscere un'emergenza sanitaria<br>Attuare gli interventi di soccorso<br><br>-----<br><b>1° parte Aggiornamento (3 ore)</b>             |
| Mercoledì<br>13 Aprile<br>2011 | 14:30 – 18:30 | Formatori<br>A.N.P.As<br>regionali nel<br>sanitario | 4 ore       | B.L.S. Simulazioni su manichini in isole di apprendimento<br><br>-----<br><b>2° parte Aggiornamento (3 ore)</b>  |
| Lunedì<br>18 Aprile<br>2011    | 14:30 – 18:30 | Medico<br>anestesista<br>rianimatore                | 4 ore       | Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro<br>Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro                               |
| Mercoledì<br>20 Aprile<br>2011 | 14:30 – 18:30 | Formatori<br>A.N.P.As<br>regionali nel<br>sanitario | 4 ore       | Acquisire conoscenze generali sulle manovre da effettuare su un paziente traumatizzato<br>Acquisire capacità di intervento pratico<br><b>Conclusioni</b><br><b>Test finale</b> |

Totale ore: 16

Totale incontri: 4



# CORSO B.L.S. Pronto Soccorso Aziendale



## Scheda di Iscrizione

(Codice S.F.S. 1° SIC. PRONTO SOCCORSO CARRARA 2011)

### GENERALITA'

COGNOME ..... TITOLO DI STUDIO .....  
 NOME ..... SESSO  Maschile  Femminile  
 COD. FISCALE ..... CITTADINANZA .....

### NASCITA

DATA NASCITA ..... STATO .....  
 COMUNE ..... FRAZIONE ..... PROVINCIA .....

### RESIDENZA

INDIRIZZO ..... C.A.P. ....  
 COMUNE ..... FRAZIONE ..... PROVINCIA .....

### CONTATTI

TEL - FAX ..... CELLULARE ..... E-MAIL .....

STATUS OCCUPAZIONALE  Occupato  Autonomo  Professionista  Disoccupato  Inoccupato  Studente  Imprenditore

QUALIFICA OCCUPAZIONALE  Apprendista  Operaio  Operaio Qualificato  Impieg. Amministrativo  Impieg. Tecnico

### RAGIONE SOCIALE DITTA - IMPRESA - ENTE

DENOMINAZIONE SOCIALE ..... ISCRIZ. CASSA EDILE  MS  REG  NO

CCNL APPLICATO  ALTRO  EDILIZIA →  Industria  Artigianato  Cooperative  Piccola media industria  Altro

INDIRIZZO ..... C.A.P. ....

COMUNE ..... FRAZIONE ..... PROVINCIA .....

COD. FISC. .... PARTITA IVA .....

TELEFONO - FAX ..... E-MAIL .....

AUTORIZZAZIONE: Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali autorizza S.F.S. Scuola Edile di Massa Carrara al trattamento dei propri dati ed in particolare a inserire e conservare negli archivi elettronici e cartacei tutti i dati contenuti nel presente modulo. Il sottoscritto assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nel presente modulo. Ai sensi dell'Art 13 e' data facoltà al sottoscritto di chiedere la cancellazione o la variazione dei propri dati.

DATA ...../...../.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE ..... TIMBRO E FIRMA IMPRESA .....

Si allega (in caso di iscrizione):

- assegno circolare, non trasferibile, n. \_\_\_\_\_, intestato alla S.F.S. di Massa Carrara, di EURO \_\_\_\_\_ (iva compresa), quale iscrizione al corso e materiale didattico;
- ricevuta bonifico di EURO \_\_\_\_\_ (iva compresa), intestato alla S.F.S. di Massa Carrara, presso C.R.Carrara, Carrara, IBAN IT43N 06110 24500 00002 1122390, c/c 000021122390, causale "Iscrizione Corso pronto Soccorso", che comprende anche materiale didattico;

**S.F.S. Scuola per la Formazione e Sicurezza in Edilizia della Provincia di Massa Carrara**

Via Pelliccia, 5/b - 54033 Carrara (MS) Tel. (+39) 0585 71673 - 0585 71950 - Fax. (+39) 0585 70839

P.IVA C.F. 01099630459 - E-mail: [info@scuolaedile.com](mailto:info@scuolaedile.com) - Web: [www.scuolaedile.com](http://www.scuolaedile.com)



# CORSO B.L.S. Pronto Soccorso Aziendale



## *Regolamento*

1. Ferme restando le modalità di svolgimento e la localizzazione delle lezioni previste nel bando, il Regolamento disciplina i comportamenti dei partecipanti e degli organizzatori del Corso.
2. La S.F.S. di Massa Carrara si riserva di accettare le iscrizioni.
3. Il Coordinatore del Corso è identificato nel bando del Corso ed ha il compito di curare il coordinamento delle docenze e di verificare il raggiungimento degli obiettivi didattici.
4. Il Tutor del Corso è identificato nel bando del Corso ed ha il compito di mantenere la disciplina e di verificare l'effettiva presenza degli iscritti per tutto il tempo della lezione.
5. Il Responsabile del Corso può fare comunicazioni formali ed informali a taluni o a tutti gli iscritti al Corso.
6. I partecipanti sono tenuti a firmare il registro, all'inizio ed alla fine di ogni lezione o all'entrata e all'uscita se rispettivamente successiva all'inizio o precedente alla fine della lezione, a mantenere durante i corsi un comportamento che non disturbi il regolare andamento delle lezioni ed a tenere spenti i telefoni portatili durante l'effettivo svolgimento delle lezioni.
7. I partecipanti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni date dai docenti nell'ambito delle esercitazioni ed a collaborare fattivamente alla completa stesura dei Test (test di gradimento e test finale) richiesti dal coordinatore nell'ambito dello specifico corso.
8. Il Responsabile del Corso ha la facoltà di ammettere assenze motivate, **fino ad un massimo del 10% delle ore complessive (2 ore ca).**
9. Il Corso si svolge seguendo il Programma con cui è stato bandito, salvo le variazioni, dovute ad adeguamenti ritenuti opportuni o da problemi organizzativi, che verranno comunicati tempestivamente ove necessario.
10. Il presente Regolamento è accettato da ciascun partecipante come condizione necessaria di iscrizione al Corso



# CORSO B.L.S. Pronto Soccorso Aziendale



Come nota informativa si allegano i contenuti minimi per la **CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO** (allegato 1 D.M. 388/03) considerando che il settore edile è riconducibile ai gruppi tariffari I.N.A.I.L. con indice infortunistico di inabilità temporanea superiore a quattro e, i contenuti minimi del **PACCHETTO DI MEDICAZIONE** (allegato 2 D.M. 388/03)

## ALLEGATO 1

### CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 500 ml (3).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
- Teli sterili monouso (2).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
- Confezione di rete elastica di misura media (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
- Rotoli di cerotto alto cm 2,5 (2).
- Un paio di forbici.
- Lacci emostatici (3).
- Ghiaccio pronto uso (2 confezioni).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
- Termometro.
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

## ALLEGATO 2

### CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

- Guanti monouso (2 paia).
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1).
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 250 ml (1).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1).
- Rotoli di cerotto alto cm 2,5 (2).
- Rotolo di benda orlata alta 10 cm (1).
- Un paio di forbici.
- Lacci emostatici (1).
- Confezione di ghiaccio pronto uso (1).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1).